

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Seksuaaliterapeutin ohjauskäynnit, Eteva****TRE:2822/02.04.03/2021****Lisätietoja päätöksestä**

Palvelujohtaja Maritta Närhi, puh. 050 3206325, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Toimistosihteerit Heli Haapakangas, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Myönnetään maksusitoumus seksuaaliterapeutin ohjauskäynneille 6 x 60 minuuttia käytettäväksi 31.12.2021 mennessä. Seksuaaliterapeutin ohjauskäynnin hinta on 143 € á 60 min.

**Perustelut**

Asiakkaalle on suositeltu kotikunnan Vammaispalvelujen kautta hankittavaksi seksuaaliterapeutin tai -ohjaajan ohjauskäyntejä 6 x 60 min / vuosi. Nämä ovat tarpeen ennaltaehkäisevässä mielessä asiakkaalle ajankohtaisten seksuaaliterveyteen liittyvien asioiden ohjaamiseksi muun muassa suojataitojen osalta.

Päätökseen liittyy asiakkaan yksilöivä salassa pidettävä liite.

Pienhankinnan tarkemmat perusteet on kirjattu asiakkaan asiakaskertomukseen.

**Tiedoksi**

Pauliina Nauha/Eteva, Anna Mustonen, Nahir Eguilior Borrajo, Timo Ikonen, Jenni Ojanperä, ostopalvelut.tilaaja@tampere.fi, sosiaali- ja terveyslautakunta, sisäinen tarkastus

Liitteet:

1 Liite Eteva2.pdf

**Allekirjoitus**

Palvelujohtaja Maritta Närhi

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös lähetetty palveluntuottajalle sähköisesti 16.4.2021.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan sosiaali- ja terveyslautakunnalta.

**Tampere**

Palvelujohtaja, psykososiaalisen tuen palvelut

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

16.04.2021

2 (4)

**§ 85**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tampere  
16.04.2021

Heli Haapakangas  
Toimistosihteer

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 85

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.